

REPTE 2:

1. Definició de funcions del director, cap d'estudis, secretari, coordinadors, claustre i consell escolar.

DIRECTOR/A: El director/a de l'escola, és l'encarregat de representar el centre, és el màxim responsable de la direcció, l'organització i el funcionament del centre.

FUNCIONS:

- El director o directora és la persona que representa el centre, tant dins com fora.
- Representa l'organització Educativa i al mateix temps fa arribar a aquesta els plantejaments, aspiracions i necessitats de la comunitat educativa.
- Dirigeix i coordina totes les activitats de l'escola sense perjudici de les competències atribuïdes al Claustre de professorat i el Consell Escolar.
- Exerceix la direcció pedagògica, promou la innovació educativa i impulsa plans per la consecució dels fins del projecte educatiu de centre.
- Exerceix la jefatura de tot el personal, afavoreix la convivència, garanteix la mediació en la resolució de conflictes i imposa les mesures correctores que corresponen als infants en el compliment de la normativa vigent. Amb aquest fi, es promourà l'agilització dels procediments per la resolució de conflictes en el centre.
- Garanteix el compliment de les lleis i les altres disposicions vigents (legislació).
- Impulsa la col·laboració de les famílies, institucions, organismes que faciliten la relació del centre amb el seu entorn, per així poder fomentar un clima escolar que afavoreixi l'estudi i el desenvolupament de l'alumnat.
- Impulsa avaluacions internes del centre, col·labora en avaluacions externes (avaluacions del centre, quan ve l'inspector), avaluacions del professorat i avaluació de competències bàsiques.
- Convoca i presideix actes acadèmics, sessions i consells escolars i del Claustre i executa els acords adoptats.

- Realitza les contractacions d'obres, serveis i subministres, així com autoritzar les despeses en relació amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visa les certificacions i documents personals del centre.
- Proposar a l'Administració educativa el nomenament i suprimeix els membres de l'equip directiu, prèvia informació al Claustre i al Consell Escolar del centre.
- Promou experimentacions, innovacions pedagògiques, programes educatius, formes de treball i d'organització, normes de convivència, ampliació del calendari escolar i de l'horari lectiu.
- Fomenta la qualificació i la formació de l'equip docent, així com la investigació, l'experimentació i la innovació educativa al centre.
- REQUISITS PER A SER DIRECTOR/A:
- 5 anys d'antiguitat a l'escola
- Curs de formació de direcció de centres educatius.
- Duració del període del director = 4 anys.

CAP D'ESTUDIS: És el/la cap del personal docent.

FUNCIONS:

- S'encarrega d'elaborar tant els horaris del professorat i l'alumnat, com el pla de reunions i les sessions d'avaluació.
- Coordinació d'activitats de caràcter acadèmic i d'orientació.
- Garantir el compliment de les programacions (les situacions d'aprenentatge dels docents).
- En cas que el/la director/a no hi sigui al centre, les funcions recauen sobre ell/a.

SECRETARI/A: És l'encarregat/da d'ordenar el règim administratiu i econòmic.

FUNCIONS:

- Fer els pressupostos d'ingressos i despeses.
- Millorar l'orientació de caràcter personal, acadèmic i professional de l'alumnat.
- De custodiar els llibres oficials, expedients acadèmics.

- Gestió econòmica i administrativa del centre en funció a les directrius del director/a.
- Comunicació externa i interna.

CLAUSTRE: El claustre és l'òrgan de participació dels docents en el control i la gestió dels aspectes educatius del centre. Aquest està format per tots els mestres del centre i el director que el presideix.

FUNCIONS:

- Formula a l'equip directiu i al consell escolar propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i la programació general anual (PGA). En acabar el curs es fa una memòria anual (MA).
- Aprovar i avaluar la concessió del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.
- Fixa els criteris referents a la orientació, la tutoria, la avaluació i la recuperació de l'alumnat
- Proposar iniciatives en l'àmbit de la experimentació i investigació pedagògica i la formació del professorat del centre.
- Analitzar i valorar el funcionament general del centre, la avaluació del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participi el centre.
- Contribueix a un clima adequat de convivència.
- Programar i avalua les diferents activitats educatives i les seves metodologies.
- Escull els seus representants al consell escolar.
- Estableix línies d'intervenció per a l'acció tutorial i aprovar la programació anual.

CONSELL ESCOLAR: Està format per un grup de professors/es, famílies que generalment formen part de l'AFA, alumnes de cycle superior, el/la director/a, el/la secretari/a, PAS i representants de l'ajuntament.

FUNCIONS:

- Avalua projectes i programacions generals anuals.
- Coneix la resolució de les mesures disciplinàries.
- Proposa mesures per millorar la convivència.

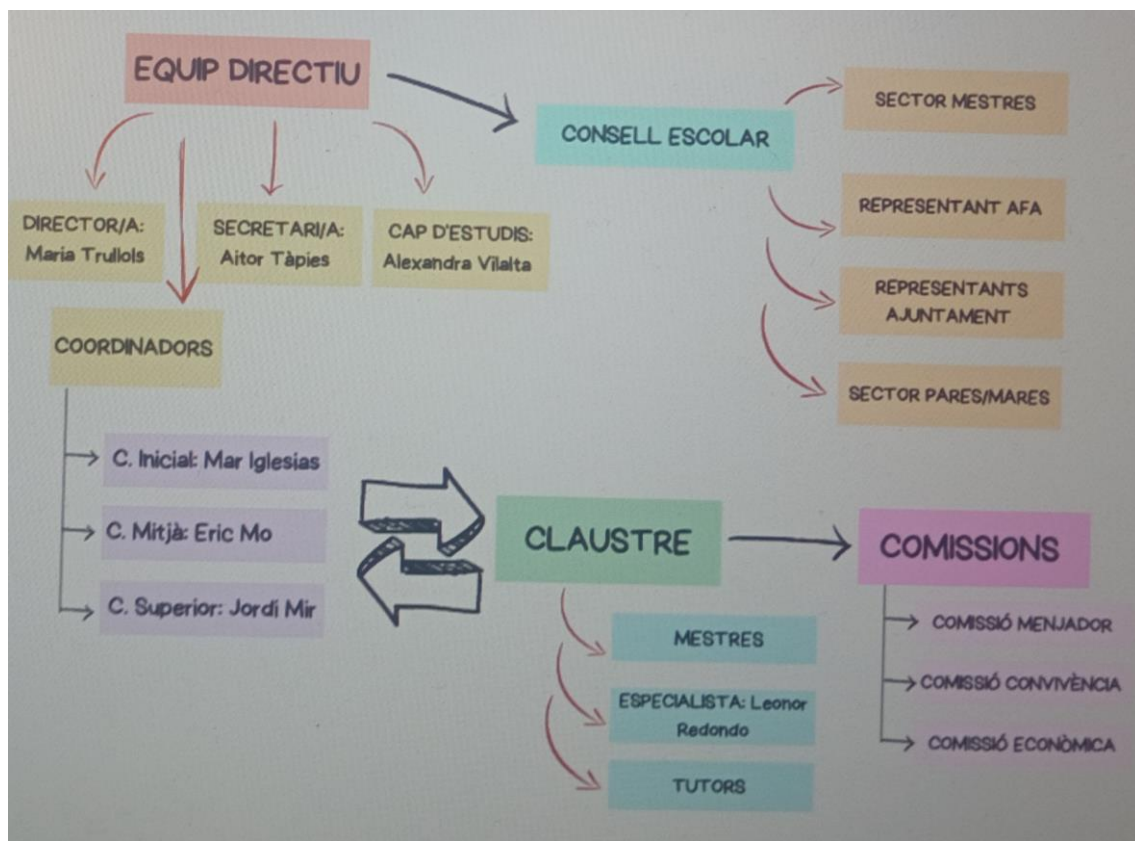
- Aprova els pressupostos.
- Mantenir al dia de les activitats extraescolars.
- Analitza i valora el funcionament del centre.

COORDINADORS: Són els/les responsables d'assolir els objectius educatius dels ensenyaments que s'imparteixen i d'adequar-los a les necessitats de l'entorn i el context sociocultural.

FUNCIONS:

- Millorar l'orientació de caràcter personal, acadèmic i professional de l'alumnat.
- Millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge.
- Investigar i innovar en el marc del pla de formació permanent del centre i del personal docent.
- Contribuir en la formació permanent del personal docent i de millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge.
- Qualsevol altra tasca encarregada per l'equip directiu.

2.Elaboració de l'organigrama del centre



3. Com ens organitzem i ens gestionem: òrgans unipersonals, òrgans col·legiats.

Dins l'escola Daró, disposem d'òrgans unipersonals com els càrrecs de l'equip directiu i col·legiats com el consell escolar o el claustre. Els primers, d'una banda, pertanyen a la directora del nostre centre, Maria Trullols Granados; la cap d'estudis Alexandra Vilalta Gilabert i el secretari Aitor Tàpies Capdevila. D'altra banda, també disposem dels coordinadors de cicle: com a coordinadora de cicle inicial trobem a Mar Iglesias; com a coordinador de cicle mitjà tenim a Eric Mo Llauredó i el coordinador de cicle superior Jordi Mir Adrià. Els òrgans unipersonals, constitueixen una part important de la nostra escola però el pes de les decisions més importants de l'escola pertany als òrgans col·legiats de participació, els quals, representen tots els estaments de la comunitat educativa, tal com es pot veure al nostre organigrama. Aquest, està compost principalment, d'una banda, pel Consell Escolar del Centre (òrgan de govern general i de participació dels diferents sectors de la comunitat escolar) i, d'altra banda, pel Claustre de docents (òrgan de govern, de participació i de coordinació global del centre en aspectes pedagògics).

4. Descripció de cada cicle: a cada cicle caldria presentar-lo

A l'escola Daró, potenciem la figura de l'alumne, ja que és el principal protagonista en l'aprenentatge. Treballem mitjançant unes metodologies innovadores que potencien el treball cooperatiu. D'aquesta manera proporcionem estímuls i reptes que permetran ampliar els coneixements, les habilitats i les diverses competències.

Cicle inicial:

Al cicle inicial continuem amb el camí començat a Educació Infantil, pel que fa a la tasca educativa i docent.

Un dels punts forts del cicle inicial és l'aprenentatge de la lectura i escriptura, mitjançant la lectoescriptura. Es treballa amb intensitat amb una metodologia pràctica amb força dedicació de temps, ja que el primer curs té una gran

importància per poder assolir els cursos posteriors. El protagonista principal és el mateix alumne, amb metodologies innovadores que potencien el treball cooperatiu, els hi proporcionem estímuls i reptes perquè els alumnes desenvolupin estratègies de treball cooperatiu. Una altra de les metodologies és el treball amb espais on poden aprendre amb un clima més proper, proporcionant un aprenentatge lúdic i significatiu i afavorint la creativitat de l'alumnat. A més, a més, les matemàtiques es treballen a partir de les intel·ligències múltiples de Gander, mitjançant el programa EMAT, que permet acostar els continguts matemàtics d'una forma competencial. També s'eduquen les emocions i es treballa basant-se en l'observació i experimentació.

Cicle mitjà:

A cicle mitjà, s'inicia una nova característica i la més peculiar de l'escola. A educació física s'incrementa força un nou esport i alhora privilegiat, ja que a moltes escoles és impossible poder-lo realitzar. Aquest és el caiac, on ens facilita poder-lo practicar l'entorn tan magnífic que ens acompanya en aquesta escola.

També, és una etapa on l'infant fa un gran avenç, respecte cicle inicial, on mostra més autonomia i aspectes com llegir i escriure, ja estan bastant consolidats. No obstant això, els reforcem força sobretot de cara al bon temps quan sortim a passejar pels voltants de l'escola.

Cicle superior:

A cicle superior es continua formant a l'alumnat, amb una metodologia activa i participativa, fonamentat el treball en equip (col·laboratiu), i el treball per projectes, que suposa un aprenentatge més significatiu i vivencial, gràcies a l'experimentació i l'observació. Així mateix, les matemàtiques continuen sent treballades amb EMAT, i es potencia la comunicació oral. També, com a cicle

mitjà els infants en la matèria d'educació física continuen realitzant caiac, aprenent-ne més profundament la seva tècnica.

REPTE 2.2

1. Sistemes d'agrupament dels alumnes

- **Agrupament horitzontal:** és una agrupació la qual es fa a partir de diferents criteris perquè aquesta sigui el més homogènia possible. Un exemple de criteri seria organitzar als alumnes pel color del cabell. La idea és agafar un criteri el qual permeti agrupar als infants que el comparteixin en un grup i així poder tenir grups homogenis. En la majoria dels casos aquests criteris són l'edat i el nivell acadèmic.
- **Homogeni** → L'agrupació de l'alumnat es fa en funció d'una o diverses característiques / aspectes comuns. Normalment aquest tipus d'agrupament segueix els criteris de l'edat, el gènere i del rendiment acadèmic.
- **Heterogeni** → El criteri principal que s'utilitza al moment de fer els agrupaments de l'alumnat és l'edat, però no hi ha cap criteri / aspecte específic que els agrupi. Grups reduïts, es treballen estratègies de treball cooperatiu
- **Flexible** → La característica principal d'aquest agrupament, consisteix en que els alumnes estan amb el seu grup referencial, però en determinats moments marxen d'aquest grup, per formar-ne de nous, en la majoria dels casos per realitzar algun tipus d'activitat curricular. Destacar que aquests "subgrups" no són permanents i que un cop acabada la tasca en qüestió, aquells determinats alumnes tornen al seu grup referencial.
- **Agrupament vertical:** Organitzar els infants com una espècie de jerarquia.
- **Graduat** → Els infants estan organitzats per edat, hi haurà tants graus com anys escolars.
- **No graduat** → Els infants no estan organitzats per edats sinó per diferències individuals que podem trobar dins l'aula. Aquesta qualitat té

com a objectiu garantir un progrés constant i lliure, el més igualitari possible. U (Educar a un fill/a fora les institucions educatives per fer-ho a casa, o un altre espai de la mà d'un tutor/a o professor/a amb un pla d'estudi legal).

- Semi-graduat → Divideixen l'educació dels alumnes en un termini superior a un any escolar. Els infants funcionen per espais i es poden organitzar per un espai temporal més gran que un curs acadèmic. Aquestes escoles s'organitzen i és gestionen per un cicle. Exemple: Escoles ZER.

L'escola Daró agruparà els infants per anys, és a dir, cada alumne/a anirà a la seva aula independentment de la quantitat d'infants, podem ser classes de deu a vint alumnes, principalment tindriem una classe per curs.

2. Investiga quins col·lectius formen part de la comunitat educativa

La comunitat educativa està formada per una diversitat de col·lectius que inclouen professors, alumnes, famílies, administracions públiques, organitzacions educatives, organitzacions comunitàries, autoritats, empreses i altres entitats.

La comunitat escolar ofereix un entorn segur i inclusiu per a tots els membres . També una varietat de programes, activitats i recursos per ajudar als estudiants a desenvolupar-se com a persones per a obtenir els coneixements i les habilitats educatives necessàries per a una educació de qualitat.

En conclusió, el centre és una comunitat on tots els membres treballen conjuntament per aconseguir un objectiu comú; proporcionar una educació de qualitat a tots els membres de la comunitat escolar.

3. La comunitat educativa participa: AFA, participació de les famílies

L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Daró es responsabilitza de col·laborar en l'educació dels nens i nenes, d'adquirir allò que l'escola necessita per millorar el desenvolupament dels infants.

L'AFA, gràcies als socis pot responsabilitzar-se d'una sèrie d'accions que beneficien a tots els alumnes de l'escola descomptes en les activitats extraescolars, aportacions de material educatiu per a les aules i la participació en la festa de final de curs i l'adquisició del detall per a l'alumnat de quart d'ESO. Així mateix, col·labora econòmicament i/o en l'organització, coordinació en activitats educatives, culturals, esportives i lúdiques del centre; incloent-se en aquest aspecte les extraescolars (patinatge, caiac, futbol sala, karate, robòtica, etc.)

A més, l'AFA s'encarrega de la gestió del servei de menjador, i subvenciona les sortides fora del centre.

Tipus de participació de l'AFA:

- Participació institucional:
- Participació no institucional: Xerrades dels pares, esdeveniments (carnestoltes, castanyada...),

També hi ha diverses activitats dirigides als pares i mares, com conferències educatives dirigides a les famílies del centre per tractar temes que interessin als progenitors sobre l'educació dels seus fills.

FAPAES

ALFAC